

REGULAMIN KONKURSU NA WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW POMORSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ W ROKU 2017

1 Założenia ogólne konkursu

- 1.1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wsparcia nowych inicjatyw promocyjnych realizowanych na obszarze województwa pomorskiego dotyczących: organizacji wizyt studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów, wydarzeń i imprez promocyjnych, działań z zakresu e-marketingu.
- 1.2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o plan działania Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej na rok 2017
- 1.3. Dofinansowaniu w ramach konkursu podlegają inicjatywy zgłoszone przez uprawnione do udziału w konkursie podmioty, zgodnie z punktem 2 Regulaminu
- 1.4. Podstawą uzyskania dofinansowania w ramach konkursu jest złożenie w określonym w niniejszym Regulaminie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 1.5. Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej oraz merytorycznej na podstawie określonych w Regulaminie kryteriów.
- 1.6. Wnioski, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną otrzymują dofinansowanie zgodnie z określonymi w Regulaminie zasadami.
- 1.7. Wnioskodawca, który otrzyma w ramach konkursu dofinansowanie obowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z złożonym wnioskiem.
- 1.8. Wnioskodawca konkursu zobowiązuje się do umieszczenia na wszelkich materiałach związanych z działaniem logotypu pomorskie.travel i logotypu PROT wraz z informacją o dofinansowaniu ze środków PROT
- 1.9. Wnioskodawca w ramach wykonania zadania przekaże do PROT w ustalonym terminie sprawozdanie z przeprowadzonego działania promocyjnego.
- 1.10. Podmioty, które nie wykonają zadania zgodnie z wnioskiem nie mają prawa wnioskować do PROT o dofinansowanie w ramach konkursu w następnym roku kalendarzowym.

2 Uczestnicy konkursu

- 2.1. W konkursie uczestniczyć mogą podmioty, które:
 - a) posiadają status członka zwyczajnego Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
 - b) na dzień oceny złożonego wniosku nie zalegają z opłacaniem składek członkowskich;
 - c) na dzień oceny złożonego wniosku nie zalegają z innymi zobowiązaniami wobec Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
 - d) w ciągu ostatnich dwóch lat prawidłowo rozliczyły się z innych dotacji i innego wsparcia udzielonego przez Pomorską Regionalną Organizację Turystyczną lub z nich nie korzystały.

3 Tryb i termin składania wniosków w ramach konkursu

- 3.1. Wniosek stanowiący podstawę udzielenia dofinansowania w ramach konkursu stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Podmiot uprawniony do wnioskowania zobowiązany jest do złożenia w Biurze PROT wypełnionego wniosku wraz z załącznikami w terminie do 31.03.2017 oraz dodatkowo dostarczenie wniosku drogą elektroniczną (bez załączników) na adres a.matuszewska@prot.gda.pl
- 3.3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data dostarczenia).
- 3.4. Wnioski składać można osobiście w Biurze PROT lub wysłać drogą pocztową.

**Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Wały Jagiellońskie 2 a
80-887 Gdańsk
Brama Wyżynna**

4 Wysokość dofinansowania

- 4.1. Pula nagród w konkursie: 20 000 PLN, do podziału na 3 kategorie
- 4.2. O wywołaniu zwycięzców konkursu i podziale środków decyduje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PROT
- 4.3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych w ramach konkursu Zarząd może podjąć decyzję o częściowym wykorzystaniu puli środków przeznaczonych na konkurs i ogłoszeniu drugiej edycji konkursu w ramach, której wydatkowane zostaną pozostałe środki .
- 4.4. Komisja może, po ocenie merytorycznej projektów, dokonać innego podziału nagród i kategorii niż w punkcie 4.1 i 4.2 Regulaminu .
- 4.5. Werdykt Komisji jest ostateczny .

5 Kryteria i sposób oceny wniosków

- 5.1. Przyjmuje się następujące rodzaje oceny wniosków:
 - a) ocena formalna
 - b) ocena merytoryczna
- 5.2. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków i projektów dokonuje Komisja Konkursowa. W skład komisji wchodzi: 2 Członków Zarządu PROT, Dyrektor Biura PROT, minimum 2 ekspertów zewnętrznych wskazanych przez Zarząd PROT. Ocena dokonywana jest na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
- 5.3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia przez wnioskodawcę wszystkich pól wniosku. Jedno niewypełnione lub źle wypełnione pole powoduje odrzucenie wniosku. Wniosek musi zawierać prawidłową i czytelną kalkulację kosztów oraz wskazanie przewidywanych źródeł finansowania innych niż przychody z reklam (np. inne dotacje, lub przychody ze sprzedaży).
- 5.4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej wniosku oraz ustala się następującą wagę punktową przyjętych kryteriów :
 - a) powiązanie projektu z wiodącymi tematami promocji regionu: turystyka kulturowa, aktywna, miejska/wiejska, medyczna, rekreacyjna etc., jak i planem działania PROT na rok 2017. - dla wszystkich kategorii.
 - b) Kategoria Study Tour/ study press: ocenie podlega liczba uczestników, przewidywany ekwiwalent medialny, zasięg i wykaz magazynów/gazet/biur podróży uczestników, wartość merytoryczna programu wizyty wraz z kalkulacją kosztową.**
 - c) Kategoria wydarzenie: atrakcyjność i zasadność wydarzenia, plan promocji, promocja wydarzenia, program wydarzenia, budżet wydarzenia**
 - d) Kategoria działania marketingowe: rodzaj działania, dobór narzędzi, zasięg akcji, grupa odbiorców, przewidywany zasięg i interakcja**
- 5.5. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 30 punktów. Wnioski umieszczane są na liście rankingowej zgodnie z uzyskaną podczas oceny merytorycznej punktacją.
- 5.6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o kolejności wniosków decyduje Komisja Konkursowa.
- 5.7. Dofinansowanie otrzymują wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów według schematu określonego w pkt. 4.1.
- 5.8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej PROT.

6 Zasady dofinansowania

- 6.1. Po rozstrzygnięciu konkursu z podmiotami, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania zawierana jest umowa określająca tryb i zasady udzielenia dofinansowania oraz obowiązki z niego wynikające.
- 6.2. Zawarta umowa jest podstawą przekazania przez PROT wsparcia finansowego dla wnioskodawcy.
- 6.3. Wzór umowy dla podmiotów nagrodzonych stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

7 Termin realizacji zadania

Termin realizacji umowy ustala się indywidualnie jednak najpóźniej do końca października 2017 r. Rozliczenie nastąpić musi w ciągu miesiąca od daty realizacji

8. Postanowienia końcowe

8.1 Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór umowy.

8.2 Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku x3
- 2) Wzór umowy

Osobą do kontaktu w sprawie konkursu w PROT jest Agnieszka Matuszewska
a.matuszewska@prot.gda.pl, tel. 58 732-70-40