

Umowa nr / W / 2017

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą przy Wały Jagiellońskie 2 A, 80-887 Gdańsk, numer NIP 583-284-28-41, numer REGON 192982037, reprezentowaną przez:

Krystynę Hartenberger-Pater- Dyrektor Zarządzający PROT

Zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w Regulaminie konkursu na wsparcie wydawnictw promocyjnych realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2018, czynności związane z realizacją zadania.
2. Zadanie będące przedmiotem umowy zostało szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie, oraz załączonym projekcie graficznym złożonym przez Zleceniobiorcę w ramach konkursu na wsparcie wydawnictw promocyjnych realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2018

§2

Oświadczenia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykona czynności objęte przedmiotem umowy zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie z należytą starannością.
2. Wszelkie zmiany dotyczące treści wydawnictwa, projektu graficznego, oraz specyfikacji technicznej muszą być konsultowane z przedstawicielem PROT. Wydawnictwa zrealizowane inaczej niż zakładano to we wniosku, projekcie graficznym, nie będą dofinansowane.
3. **Zleceniobiorca zadania zobowiązuje się do umieszczenia na okładce frontowej logotypu !Pomorskie, a wewnątrz publikacji informacji o dofinansowaniu wydawnictwa ze środków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.**
4. Zleceniobiorca przedłoży do akceptacji Zleceniodawcy projekt okładki/szaty graficznej publikacji i uwzględnienia ewentualnych poprawek i sugestii przekazanych przez Zleceniodawcę przed wydaniem publikacji.
5. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w ramach wykonania zadania 10 % nakładu wydawnictwa, określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. egzemplarzy.
6. W przypadku wydania w ramach dofinansowania kilku wersji językowych wydawnictwa, Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy proporcjonalną ilość każdej wersji językowej, stanowiącą łącznie 10% wnioskowanego nakładu wydawnictwa.
7. Zleceniobiorca przekaze także wydawnictwo w formie elektronicznej, zapisanej w pliku PDF w celu publikacji wydawnictwa na stronie www.prot.gda.pl
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada prawa majątkowe do materiałów fotograficznych i kartograficznych umieszczonych w dofinansowanej publikacji.

§3

Oświadczenia i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dofinansowania zadania w zakresie i kwocie określonej we wniosku o dofinansowanie, tj. brutto zł słownie
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy w celu realizacji zadania System Identyfikacji Znaku Graficznego !Pomorskie
3. Dofinansowanie zostanie udzielone w formie opłacenia faktury wystawionej na Zleceniodawcę przez Zleceniobiorcę lub firmę wykonującą na zlecenie Zleceniobiorcy określone we wniosku o dofinansowanie działania związane z realizacją zadania, na kwotę brutto nie większą niż określona w punkcie 3.1.
4. Kwota zostanie zapłacona po przekazaniu przez Zleceniobiorcę zrealizowanego przedmiotu umowy i złożeniu faktury do biura Zleceniodawcy, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§4

Termin realizacji, odbiór zadania

1. **Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień 30.06.2018**
2. Podstawą wykonania zadania jest złożenie do biura Zleceniodawcy w określonym w umowie terminie przekazania określonej w umowie części nakładu;
3. W przypadku zwłoki z wykonaniem zadania kwota dofinansowania ulegnie zmniejszeniu o 5% wartości dofinansowania za każdy dzień zwłoki.

§5

Odpowiedzialność

1. Strony wyznaczają następujące osoby wykonujące prawa i obowiązki wynikające z umowy:

a) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniodawcy:

Karolina Kromp

b) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniobiorcy:

.....
zastępowana w razie nieobecności przez

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z interpretacją bądź stosowaniem postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibą Zleceniodawcy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Zleceniodawcę

za Zleceniobiorcę

.....

.....