

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:184437-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Gdańsk: Usługi szkoleniowe

2010/S 121-184437

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Długi Targ 8-10

Kontaktowy: Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Długi Targ 8-10, 80-958 Gdańsk

Do wiadomości: Monika Frankowska

80-958 Gdańsk

POLSKA

Tel. +48 587327046

E-mail: m.frankowska@prot.gda.pl

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.prot.gda.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Stowarzyszenie

Rekreacja, kultura i religia

Inne Turystyka

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie pięciu cykli szkoleń w ramach projektu "Już dziś nastaw się na sukces - Euro 2012 - nasze kwalifikacje, nasza wygrana".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług województwo pomorskie.

Kod NUTS PL63

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie pięciu cykli szkoleń w ramach projektu „Już dziś nastaw się na sukces - Euro 2012 – nasze kwalifikacje, nasza wygrana” finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

Zadanie 1: Rekrutacja uczestników szkoleń.

Przeprowadzenie rekrutacji uczestników 18 szkoleń (łącznie 216 osób) w okresie 10 miesięcy począwszy od września 2010 r. wraz z opracowaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązującymi oznaczeniami promocyjnymi UE. Do zadań wykonawcy należeć będzie zbieranie, weryfikowanie, monitoring, ewaluacja i archiwizacja dokumentów związanych z przystąpieniem uczestników do projektu (formularze zgłoszeniowe, deklaracje uczestnictwa, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych, umowy z uczestnikami) oraz zapewnienie pracowników oddelegowanych na czas rekrutacji odpowiedzialnych za poprawność wykonania usługi oraz utrzymanie stałego kontaktu z uczestnikami szkoleń, trenerami i zamawiającym.

Zadanie 2: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 edycji szkolenia – Pierwsza pomoc przedmedyczna.

Czas trwania szkolenia 4 dni – 2 weekendy.

Termin realizacji poszczególnych edycji szkolenia w miesiącach: wrzesień, listopad, grudzień 2010 r., styczeń 2011 r.

Zadanie 3: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 edycji szkolenia – Animator seniora.

Czas trwania szkolenia 4 dni – 2 weekendy.

Termin realizacji poszczególnych edycji szkolenia w miesiącach: wrzesień, październik 2010 r. oraz marzec, kwiecień roku 2011 r.

Zadanie 4: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 edycji szkolenia – Animator dziecięcy.

Czas trwania szkolenia 4 dni – 2 weekendy.

Termin realizacji poszczególnych edycji szkolenia w miesiącach: wrzesień 2010 r., styczeń, luty, maj 2011 r.

Zadanie 5: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 2 edycji szkolenia – Profesjonalna obsługa klienta i umiejętności prezentacji.

Czas trwania szkolenia 4 dni – 2 weekendy.

Termin realizacji poszczególnych edycji szkolenia w miesiącach: marzec, kwiecień 2011 r.

Zadanie 6: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 edycji szkolenia – IRR – Instruktor Rekreacji Ruchowej kajakarstwa i żeglarstwa.

Czas trwania szkolenia – 164 godziny zajęć na jedną edycję, z podziałem na część ogólną i specjalistyczną.

Termin realizacji poszczególnych edycji szkolenia w miesiącach: część ogólna – wrzesień – listopad 2010 r.; część specjalistyczna musi odbywać się w sprzyjających warunkach atmosferycznych – przewidywany termin to kwiecień - lipiec 2011 r.

Zadanie 7: Opracowanie dokumentacji dla poszczególnych szkoleń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Opracowanie materiałów dydaktycznych tj. programu szkoleń, metodologii szkoleń, materiałów szkoleniowych, takich jak prezentacje multimedialne, skrypty, załączniki, ćwiczenia i scenariusze zajęć praktycznych oraz przesłanie ich na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w ramach zadań od 2 do 6 do akceptacji zamawiającemu.

Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej tj. listy uczestników, karty pracy trenerów, karty pracy opiekuna szkolenia, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników, pokwitowania otrzymania wyżywienia przez uczestników, pokwitowania odbioru certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkolenia.

Przygotowanie i dostarczenie uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych w wersji drukowanej z uwzględnieniem odpowiednich oznaczeń promocyjnych zgodnych z wymaganiami UE w wersji kolorowej. Przygotowanie dokumentacji związanej z prawidłowym rozliczeniem szkolenia oraz sprawozdaniem z jego przebiegu, w tym współdziałanie w realizacji systemu monitoringu projektu tj. zebranie wszystkich dokumentów powstałych w trakcie szkolenia, ankiet uczestników i trenerów oraz dostarczenie ich do zamawiającego wraz z oceną szkolenia najpóźniej 7 dni po zakończeniu każdego szkolenia.

Ponadto, przy realizacji zadań od 2 do 6 wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania sal szkoleniowych zgodnych z wymaganiami zamawiającego, zapewnienia trenerów posiadających doświadczenie i kwalifikacje określone w warunkach udziału w postępowaniu, zapewnienia sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, ubezpieczenie uczestników szkolenia (tam gdzie powstanie taki wymóg), zapewnienia opiekunów szkoleń będących do dyspozycji słuchaczy i osób prowadzących szkolenie, zapewnienia serwisu posiłkowo-kawowego dla uczestników szkoleń, pośrednictwa w zapewnieniu noclegów i transportu dla uczestników projektu (tam gdzie powstanie taki wymóg).

Czynności związane z realizacją zadania 1 i 7 są składowymi zadaniami od 2 do 6, tj. przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie poszczególnych rodzajów i edycji szkoleń. Koszty realizacji zadań 1 i 7 powinny zostać uwzględnione w wycenie zadań od 2 do 6.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 79600000, 55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 451 900,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zadach określonych w art. 23 ustawy:

- 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
- 3) zobowiązani są do złożenia dokumentów, potwierdzających, że spełniają oni warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - wystawionych dla każdego Wykonawcy oddzielnie,
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) przedstawiają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej ich współpracę.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 8.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia. Podpisane oświadczenie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, rozpoczętych i zakończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, zakresu, dat wykonania i odbiorców. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wykazy w postaci wypełnionych Załączników nr 3 i 4 do ogłoszenia. Do wykazów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, dane zawarte w wykazach oraz informację, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) wykaz osób jakimi wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia oraz posiadanych uprawnień. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wykaz w postaci wypełnionego Załącznika nr 5 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć pisemne oświadczenie tych osób o gotowości do współpracy z wykonawcą w okresie realizacji zamówienia w przypadku, gdy osoby te nie są pracownikami wykonawcy.
- 4) rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie o udziału w postępowaniu (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny

dokument określający przychody netto – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

5) aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca złoży:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do ogłoszenia),

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), zobowiązany jest: wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

4. W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2: 1)pkt 2—4 i pkt 6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2)pkt. 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem odpowiednio terminów, o których mowa w ust. 6.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w ostatnim roku obrotowym przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, osiągnął przychód netto w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN oraz posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże się doświadczeniem w przygotowaniu, organizacji oraz realizacji minimum 40 szkoleń porównywalnych do przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym postępowaniu, rozpoczętych i zakończonych w okresie ostatnich trzech przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. W ramach oceny porównywalności szkoleń stanowiących doświadczenie wykonawcy brane będą pod uwagę czynności składające się na przygotowanie i realizację tych szkoleń tj. w szczególności: opracowanie programu szkolenia, metodologii szkolenia i materiałów szkoleniowych, pełna obsługa szkolenia (zapewnienie cateringu, opiekuna grupy szkoleniowej, trenera z odpowiednimi kwalifikacjami i sali wyposażonej w sprzęt dydaktyczny) oraz sporządzenie dokumentacji szkolenia związanej z monitoringiem i sprawozdawczością. Ponadto wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż przeprowadził akcję rekrutacyjną do minimum 40 szkoleń, polegającą na pozyskaniu uczestników szkoleń oraz sporządzeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

1) do realizacji zadania 2 – minimum 1 trenera posiadającego uprawnienia lekarza systemu zgodnie z Ustawą z dnia 8.9.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z dnia 20.10.2006r., Dz. U. 2006 r. Nr 191 poz. 1410), posiadającego doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

2) do realizacji zadania 3 i 4 – minimum 1 trenera posiadającego wykształcenie pedagogiczne ze specjalizacją o profilu opiekuńczym, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 szkoleń z zakresu branży rekreacyjno-turystycznej.

3) do realizacji zadania 5 – minimum 1 trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 szkoleń z zakresu obsługi klienta i umiejętności prezentacji.

4) do realizacji zadania 6 – minimum 2 trenerów posiadających doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 szkoleń w zakresie IRR – Instruktor Rekreacji Ruchowej żeglarstwa i kajakarstwa.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Do składania ofert w postępowaniu zostanie zaproszonych 5 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymają największą liczbę punktów obliczoną za w ramach mierników spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. W ramach mierników spełniania warunków udziału w postępowania przyznane zostaną wykonawcom następujące punkty:

Przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu polegającym na posiadaniu doświadczenia w przygotowaniu, organizacji oraz realizacji szkoleń w ilości minimum 40 w kresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonawcy otrzymają jeden punkt za każde następne szkolenie powyżej wymaganych 40.

Przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu polegającym na posiadaniu doświadczenia w rekrutacji uczestników szkoleń w ilości minimum 40 szkoleń w kresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonawcy otrzymają jeden punkt za każde następne szkolenie powyżej wymaganych 40.

Przy spełnieniu warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawcy otrzymają dodatkowe punkty za spełnienie następujących wymagań:

1. trener zadeklarowany do realizacji zadania 3 (szkolenie w zakresie Animator seniora) posiadający doświadczenie praktyczne tj minimum 6 miesięcy pracy w placówkach związanych z opieką nad osobami starszych - 10 punktów.

2. trener zadeklarowany do realizacji zadania 4 (szkolenie w zakresie Animator dziecięcy) posiadający doświadczenie praktyczne tj minimum 1 rok pracy z dziećmi i młodzieżą - 10 punktów.

3. trener zadeklarowany do realizacji zadania 5 (szkolenie w zakresie Profesjonalnej obsługi klienta i umiejętności prezentacji) posiadający doświadczenie praktyczne tj minimum 1 rok pracy związanej z obsługą klienta w branży rekreacyjno - turystycznej - 10 punktów

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert Nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 95

2. termin realizacji. Waga 5

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

PROT.1/PP/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.7.2010 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt „Już dziś nastaw się na sukces - Euro 2012 – nasze kwalifikacje, nasza wygrana” finansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki do ogłoszenia oraz szczegółowe informacje dotyczące opisu potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu, dostępne są na stronie internetowej zamawiającego <http://www.prot.gda.pl>.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Dokumenty załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i przeprowadzenie pięciu cykli szkoleń w ramach projektu „Już dziś nastaw się na sukces - Euro 2012 – nasze kwalifikacje, nasza wygrana”, prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego, Nr postępowania PROT.1/PP/2010. Nie otwierać przed 23.7.2010 godz. 11:00.”.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587706
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587706
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

22.6.2010